Перечень документов предъявляемых для участия в конкурсе

Для участия в конкурсном отборе кандидаты представляют в комитет в установленный срок следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копию паспорта или замещающего его документа (в двух экземплярах);

3) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы кандидата (в двух экземплярах);

4) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата (в двух экземплярах);

5) не менее одной рекомендации руководителя организации, в которой работает кандидат, или который знает его по совместной работе, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (в двух экземплярах);

6) программу развития образовательной организации, на вакантную должность руководителя которой претендует кандидат, на ближайшие три года (далее программа) в электронном и бумажном виде;

7) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

8) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

9) аттестационный лист по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению либо копию аттестационного листа на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, если срок аттестации ещё не истёк;

10) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

12) заключение медицинской организации об отсутствии заболеваний, препятствующих занятию педагогической деятельностью.